

2026 届毕业生毕业去向信息上报指引 (学生版)

一、报送范围

2026 届所有毕业生均需报送去向信息，定向、委培、港澳台毕业生等群体都需要在就业管理系统填报毕业去向信息。国际学生毕业生的去向信息由各培养单位线下收集并于每年 6 月与 11 月提交学工部。

二、报送时间

毕业去向信息上报采取实时报送的机制，即毕业去向信息有变动则须及时上报或更新。

三、报送流程

(一) 登录“广东大学生就业创业”小程序

已完成生源校对的毕业生，可登录“广东大学生就业创业”小程序，从首页点击“毕业去向登记”窗口。如显示“未开启”状态，请先完成生源校对（“个人信息”模块办理）后再登录，如有疑问，可咨询院系负责就业工作老师。



（二）根据要求填报“毕业去向信息”

系统中学生界面中的毕业去向一级目录分为“单位就业、自主创业、自由职业、升学、未就业”，二级目录参见表1，选择不同去向类型，出现页面填写项目各有不同，所有项目均要求据实填报，部分填报项目说明参见表1。

（三）修改毕业去向信息

已填写完毕的毕业去向信息如果需要修改，点击“毕业去向登记”窗口，点击“就业修改”进入信息修改界面操作，完成后提交，提交后联系院系负责就业工作的工作人员重新审批。

表1：毕业去向信息项目填写说明（供参考）

分类	分类界定	上传附件	部分填报项目说明
单位就业	(1)与就业单位签订省级就业部门统一制定的就业协议书，且盖有单位人力资源（人事）部门公章或单位行政公章。就业单位指国家机关、事业单位、社会团体、企业、个体经济组织、民办非企业单位等组织	签订的省级就业部门统一制定的就业协议书（含电子协议书，其中由用人单位发起的线上签约生成的电子协议书无需盖章）或相关制式协议书	<p>(1) 就业单位名称: 毕业生事实就业单位的全称，不可以填报单位的简称或缩写或全称名称；就业单位名称不能写户档挂靠的人才市场或地方人力资源局，而是事实就业的单位名称。</p> <p>(2) 劳务单位名称: 非必填项，只有劳务派遣的毕业生，才需填写，否则留空即可。</p> <p>(3) 统一社会信用代码: 须填写18位数的统一社会信用代码，个别机关、事业或部队单位无法查到代码，可以填写“无”，不能用其他代码代替。境外单位无统一社会信用代码的，机构代码可留空。 统一社会信用代码须填写准确，否则可能导出有误，且无法导入上级系统。</p>
1. 签就业协议形式就业	(2)具有人事调配权限的单位出具的接收毕业生及其人事关系（档案、户口、党团组织关系等）的录用接收函	用人单位出具的录用接收函、公示材料	<p>(4) 单位所属地区: 指用人单位常驻地所属的行政区。报送要求到具体市县区一级；</p> <p>(5) 单位类型: 必须填写准确，并选到可选的最后一级，否则可能导出有误，且无法导入上级系统。</p>
	(3)定向、委托培养毕业生回原定向、委托培养单位（地区）就业	毕业生与定向委培单位（地区）签订的定向、委培协议	<p>(6) 单位联系人: 指用人单位里的相关工作人员，尽量填报部门主管、同事或人力资源部门负责人；</p> <p>(7) 单位联系电话: 最好填写手机号码（11位）。如果联系电话为固定电话时应加上区号（例如020-84112222），联系电话不能填写400开头的业务办理电话。就业核查需要，联系电话须为可打通联系。手机号有误也无法导入教育部监测系统。</p>
	(4)部队招收士官或文职人员	招收士官或文职人员协议书	<p>(8) 单位联系邮箱: 根据实际情况填写邮箱。</p>
	(5)医学规培生	与规培基地签订的协议书	<p>(9) 职业类型: 根据实际情况填写。</p>
	(6)国际组织任职	国际组织出具的接收材料	<p>(10) 薪酬（月薪）: 用人单位聘用毕业生所支付每月的薪资，或年收入除以12。一般填写税前工资、福利、津贴、补贴等的总和。不能填写明显不符合实际的虚假数字，例如500。</p>
	(7)出国、出境就业	国（境）外用人单位出具的接收证明或出国签证文件	<p>(11) 签约时间: 根据实际情况填写，具体填写签就业协议时间。</p> <p>(12) 专业与就业相关度: 很匹配、匹配、比较匹配、一般、不匹配。</p> <p>(13) 是否就业困难: 根据实际情况填写。</p> <p>(14) 说明: 如有特殊情况可说明，如无则无须填写。</p> <p>(15) 附件: 上传就业协议书或其他签约材料等。如附件已显示签约相关材料，可不用重复提交。</p>

单位就业			(16) 是否选调生项目：按实际情况填写； (17) 是否基层就业：按实际情况填写。 公务员、士官直招（文职，不含应征入伍）选择“签订就业协议就业”去向填报信息，单位类型为“中国人民解放军”。
2. 签劳动合同形式就业	毕业生与用人单位签订劳动合同	劳动合同相关解释 参见《中华人民共和国劳动法》十六、十八、十九条	同“签就业协议形式就业”项目说明。
3. 其他录用形式就业	用人单位不签订就业协议或劳动合同，仅提供聘用证明等证明材料	用人单位出具的聘用证明或其他相关证明材料，聘用证明或其他相关证明材料应包含离校后聘用期限不低于6个月、工资收入不低于当地最低工资标准等内容，由院、校两级就业部门负责同志审核签字或加盖签名章。	同“签就业协议形式就业”项目说明。 注：单位证明模板见附件“相关证明模板”附件4。
4. 科研助理、管理助理	指被高校、科研机构或企业聘用作为博士后、科研辅助研究、实验技术、技术经理人、学术助理、财务助理等，包含以下两种情况		
	(1) 科研助理、管理助理	依据高校、科研机构或企业出具的证明，薪酬需达到当地最低工资标准	同“签就业协议形式就业”项目说明。 注：不论是签就业协议还是签订合同等形式担任科研助理的，都选择“科研助理”这一去向填报毕业去向信息。
5. 应征义务兵	应征义务兵	预定兵通知书或入伍通知书	根据各项目要求填写即可。 附件：预定兵通知书或入伍通知书等相关证明材料。
6. 国家基层项目	(1) 国家特岗教师	签订的省级就业部门统一制定的就业协议书(含电子协议书)或相关制式协议书、录用单位出具的录用文件、有关部门出具的接收证明、公	(1) 项目名称：根据实际情况填写，例如“三支一扶”项目。 (2) 附件：录用通知书、就业协议书等签约材料。如附件已显示签约相关材料，可不用重复提交。
	(2) 三支一扶		
	(3) 西部计划		
	(4) 大学生乡村医生专项计划		

		示材料	
7. 地方基层项目	(1) 地方特岗教师	签订的省级就业部门统一制定的就业协议书(含电子协议书)或相关制式协议书、录用单位出具的录用文件、有关部门出具的接收证明、公示材料	(1) 项目名称: 根据实际情况填写, 例如“广西选调生项目”。 (2) 附件: 录用通知书、就业协议书等签约材料。如附件已显示签约相关材料, 可不用重复提交。
	(2) 地方选调生		
	(3) 农技特岗		
	(4) 乡村教师		
	(5) 其它地方基层项目		
	(6) 山区计划		如地方基层项目其他操作
国家、基层项目签订就业协议的, 优先填报基层项目, 不填报“签就业协议形式就业”。			
自主创业	指创立企业(包括参与创立企业), 或是企业的所有者、管理者。包括个体经营和合伙经营两种类型, 包含以下四种情况:		(1) 单位类型: 必须填写准确, 并选到可选的最后一级, 否则可能导出有误, 且无法导入上级系统。 (2) 创业单位名称: 毕业生事实创业单位的全称, 不可以填报单位的简称或缩写或全英文名称。 (3) 统一社会信用代码: 填写 18 位数的统一社会信用代码; 无统一社会信用代码, 可填工商注册号。 (4) 单位所属行业: 根据实际情况填写。 (5) 单位所属地区: 指自主创业单位常驻地所属的行政区。报送要求到具体市县区一级; (6) 联系人: 本人或自主创业企业负责人 (7) 联系人电话: 本人或自主创业企业负责人电话 (8) 联系邮箱: 本人或自主创业企业负责人邮箱。 (9) 职业类型: 根据实际情况填写。 (10) 薪酬(月薪): 根据实际情况填写。 (11) 创业时间: 根据实际情况填写。 (12) 专业与就业相关度: 很匹配、匹配、比较匹配、一般、不匹配。 (13) 是否就业困难: 根据实际情况填写。 (14) 说明: 如有特殊情况可说明, 如无则无须填写。 (15) 附件: 营业执照副本、网店信息截图、本人签字证明等相关证明材料 注: 本人签字证明模板见附件“相关证明模板”附件 2。
	(1) 创立公司	创立企业的工商执照、股权证明或其他证明材料	
	(2) 在孵化机构创业	未创立公司, 依据与孵化机构签订的协议或孵化机构提供的证明材料	
	(3) 个体工商户创业	工商执照或其他证明材料	
	(4) 电子商务创业	未创立公司, 依据网店网址、网店信息截图和交易流水等可反映网店正常经营状态的证明材料	
自由职业	指以个体劳动为主的一类职业, 如作家、自由撰稿人、翻译工作者、中介服务工作者、某些艺术工作者、互联网营销工作者、全媒体运营工作者、电子竞技工作者等, 按实际情况填写。	毕业生本人签字确认的证明材料, 材料需说明从事的职业内容、收入情况等, 收入需达到当地最低工资标准, 由院、校两级就业部门负责同志审核签字或加盖签名章。	(1) 单位类型: 分为非义务教育科学类家教、自由(自雇)职业艺术工作者、义务教育学科类家教(需持教师资格证)、作家、自由撰稿人、翻译工作者、中介服务工作者、互联网营销工作者、全媒体运营工作者、电子竞技工作者、其他自由职业。 家教: 根据要求报送完整信息的, 可计入毕业去向落实率。 中介服务工作者、互联网营销工作者、全媒体运营工作者、电子竞技工作者:

			<p>根据要求报送完整信息的，可计入毕业去向落实率。 自由（自雇）职业艺术工作者：根据要求报送完整信息的，可计入毕业去向落实率。 (2) 联系人：毕业生或家庭联系人 注：证明模板见“相关证明模板”附件3。</p>
升学	10. 境内升学	<p>(1) 研究生</p> <p>(2) 第二学士学位</p> <p>(3) 专科升普通本科</p>	<p>拟录取名单、录取院校调档函或录取通知书</p> <p>(1) 升学类型：升学指本科生在境内高校读研，硕士毕业生在境内高校读博（注：博士毕业生在高校或其他研究单位进博士后站点的，计入就业）。</p> <p>(2) 升学院校名称：填写高校名称全称，在下拉列表里选择。</p> <p>(3) 单位所属行业：教育</p> <p>(4) 院校所属地区：根据实际情况选择。</p> <p>(5) 专业名称：填写全称，根据实际情况选择。</p> <p>(6) 院校联系人：接收学校的研招办联系人或院系辅导员。</p> <p>(7) 院校联系电话：学校的研招办联系人或院系辅导员电话。</p> <p>(8) 院校联系邮箱：学校的研招办联系人或院系辅导员邮箱。</p> <p>(9) 职业类型：其他人员</p> <p>(10) 入学时间：根据实际情况选择。</p> <p>(11) 说明：如有特殊情况可说明，无则无须填写。</p> <p>(12) 专业与升学专业匹配度：很匹配、匹配、比较匹配、一般、不匹配。</p> <p>附件：录取通知书、调档函、拟录取名单等相关证明材料。由于录取通知知一般较晚发放，建议保研的学生先填写提交毕业去向信息，上传公示文件或其他相关证明材料。</p>
	11. 境外留学	<p>毕业生出国、出境留学</p>	<p>国（境）外高校录取通知书</p> <p>单位类型：出国、出境</p> <p>(1) 留学院校中文名称、留学院校外文名称：根据留学院校的实际情况在下拉列表里选择。</p> <p>(2) 留学专业中文名称、留学专业外文名称：根据留学院校的实际情况填写</p> <p>(3) 留学历：包含专科、本科、硕士、博士，根据实际情况填写。</p> <p>(4) 留学国家/地区：根据实际情况填写。一级单位分为台湾省、香港、澳门、国外，二级单位中国外需选中到各个国家。</p> <p>(5) 单位所属行业：出国、出境深造的“单位所属行业”选“教育”。出国、出境就业的“单位所属行业”按实际情况选择。</p> <p>(6) 联系人：填写父母一方的名字。</p> <p>(7) 联系电话：填写父母的电话。</p> <p>(8) 联系邮箱：可填写个人或父母的邮箱。</p>

			<p>(9) 说明: 出国、出境深造的写薪酬为 0 (10) 专业与升学专业匹配度: 很匹配、匹配、比较匹配、一般、不匹配。 附件: 上传录取或录用通知证明材料。</p>
未就业	12. 待就业	(1) 求职中: 毕业去向信息初始状态 (2) 求职中: 正在择业, 尚未落实工作单位 (3) 签约中: 已确定就业意向准备正式签订协议或合同 (4) 拟参加公招考试: 准备参加公务员、事业单位公开招录考试 (5) 拟创业: 准备创业, 尚未在工商行政管理部门注册登记, 拟创立的实体尚未开始实际运营 (6) 拟应征入伍: 准备应征入伍, 尚未被批准 (7) 就业见习: 参与未就业见习项目	根据各项目要求填写即可。
	13. 不就业拟升学	暂时不想就业, 准备境内升学	根据各项目要求填写即可。 附件: 上传报考研究生院校或出国申请相关文件, 或自行提供手写签明的情况说明均可, 模板见“相关证明模板”附件 5。
	14. 其他暂不就业	(1) 暂不就业: 暂时不想就业等无就业意愿的毕业生 (2) 拟出国出境: 暂时不想就业, 准备出国出境学习或工作	根据各项目要求填写即可。

毕业去向信息上报注意事项:

- (1) 就业单位为事实工作单位, 单位名称应真实准确;
- (2) 联系人应真实存在、联系电话应真实有效;
- (3) 如毕业去向信息发生变更, 请在 3 个工作日内登陆小程序更新毕业去向信息, 并联系院系负责老师进行审核;

(4) 如系统有更新，以更新项目为准，按实际情况填报。

说明：如以下就业类别暂不能提供就业协议、合同、单位聘用证明或创业公司执照股权证明等的，可提交以下证明。

附件 1:

科研助理/管理助理证明

姓名: _____, 学号: _____, 身份证号: _____, 为中山大学 2026 届 _____ (培养单位/系/附属医院/中心) 毕业生, 该生于 2026 年 _____ 月起, 参与 _____ 科研/管理项目 (项目号: _____) 工作, 任科研助理/管理助理, 月收入为 _____ 元。
特此证明。

项目负责人签字:

日期:

附件 2:

自主创业证明

本人姓名 _____, 学号 _____, 身份证号 _____, 为中山大学 2026 届 _____ (培养单位/系/附属医院/中心) 毕业生。目前在 _____ (地点/平台) 从事 _____ (工作及工作内容), 网店网址为 _____, 网店信息截图及月收入流水截图如下:

(附图)

本人承诺以上信息属实。

本人签名:

日期:

附件 3:

自由职业证明

本人姓名中_____，学号_____，身份证号_____，为
山大学 2026 届 _____(培养单位/系/附属医院/中心) 毕业生。
目前在_____ (地点/平台) 从事_____ (工作及工作内容)
月收入为_____。以下为工作及月收入证明图片：
(附图)

本人承诺以上信息属实。

本人签名：

日期：

院系 (签字) :

校就业工作部门 (签字) :

附件 4:

其他录用形式证明（单位证明版本）

学生姓名 _____, 学号 _____, 身份证号 _____,
为中山大学 2026 届 _____ (培养单位/系/附属医院/中心) 毕业
生。目前在 _____ (用人单位) 从事 _____ (工作及工作内
容)。该生毕业离校后聘用期限为不低于 6 个月、工资收入不低于当
地最低工资标准。

用人单位盖章

日期:

院系 (签字)

校就业工作部门 (签字)

附件 5:

不就业拟升学证明

本人姓名 _____, 学号 _____, 为中山大学 2026 届
(培养单位/系/附属医院/中心) 毕业生。目前正在申请国(境)内/
外研究生院校, 暂无就业意向。

本人承诺以上信息属实。

本人签名:

日期: