

2026 届毕业生毕业去向信息上报指引 (学生版)

一、报送范围

2026 届所有毕结业生均需报送去向信息，定向、委培、港澳台毕业生等群体都需要在就业管理系统填报毕业去向信息。国际学生毕业生的去向信息由各培养单位线下收集并于每年 6 月与 11 月提交学工部。

二、报送时间

毕业去向信息上报采取实时报送的机制，即毕业去向信息有变动则须及时上报或更新。

三、报送流程

(一) 登录“广东大学生就业创业”小程序

已完成生源校对的毕业生，可登录“广东大学生就业创业”小程序，从首页点击“毕业去向登记”窗口。如显示“未开启”状态，请先完成生源校对（“个人信息”模块办理）后再登录，如有疑问，可咨询院系负责就业工作老师。



（二） 根据要求填报“毕业去向信息”

系统中学生界面中的毕业去向一级目录分为“单位就业、自主创业、自由职业、升学、未就业”，二级目录参见表 1，选择不同去向类型，出现页面填写项目各有不同，所有项目均要求据实填报，部分填报项目说明参见表 1。

（三） 修改毕业去向信息

已填写完毕的毕业去向信息如果需要修改，点击“毕业去向登记”窗口，点击“就业修改”进入信息修改界面操作，完成后提交，提交后联系院系负责就业工作的工作人员重新审批。

表 1：毕业去向信息项目填写说明（供参考）

分类		分类界定	上传附件	部分填报项目说明
单位就业	1. 签就业协议形式就业	(1)与就业单位签订省级就业部门统一制定的就业协议书,且盖有单位人力资源(人事)部门公章或单位行政公章。就业单位指国家机关、事业单位、社会团体、企业、个体经济组织、民办非企业单位等组织	签订的省级就业部门统一制定的就业协议书(含电子协议书,其中由用人单位发起的线上签约生成的电子协议书无需盖章)或相关制式协议书	<p>(1) 就业单位名称: 毕业生事实就业单位的全称,不可以填报单位的简称或缩写或全英名称;就业单位名称不能写户档挂靠的人才市场或地方人力资源和社会保障局,而是事实就业的单位名称。</p> <p>(2) 劳务单位名称: 非必填项,只有劳务派遣的毕业生,才需填写,否则留空即可。</p> <p>(3) 统一社会信用代码: 须填写 18 位数的统一社会信用代码,个别机关、事业或部队单位无法查到代码,可以填写“无”,不能用其他代码代替。境外单位无统一社会信用代码的,机构代码可留空。统一社会信用代码须填写准确,否则可能导出有误,且无法导入上级系统。</p> <p>(4) 单位所属地区: 指用人单位常驻地所属的行政区。报送要求到具体市县区一级;</p> <p>(5) 单位类型: 必须填写准确,并选到可选的最后一级,否则可能导出有误,且无法导入上级系统。</p> <p>(6) 单位联系人: 指用人单位里的相关工作人员,尽量填报部门主管、同事或人力资源部门负责人;</p> <p>(7) 单位联系电话: 最好填写手机号码(11位)。如果联系电话为固定电话时应加上区号(例 020-84112222),联系电话不能填写 400 开头的业务办理电话。就业核查需要,联系电话须为可打通联系。手机号有误也无法导入教育部监测系统。</p> <p>(8) 单位联系邮箱: 根据实际情况填写邮箱。</p> <p>(9) 职业类型: 根据实际情况填写。</p> <p>(10) 薪酬(月薪): 用人单位聘用毕业生所支付每月的薪资,或年收入除以 12。一般填写税前工资、福利、津贴、补贴等的总和。不能填写明显不符合实际的虚假数字,例如 500。</p> <p>(11) 签约时间: 根据实际情况填写,具体填写签就业协议时间。</p> <p>(12) 专业与就业相关度: 很匹配、匹配、比较匹配、一般、不匹配。</p> <p>(13) 是否就业困难: 根据实际情况填写。</p> <p>(14) 说明: 如有特殊情况可说明,如无则无须填写。</p> <p>(15) 附件: 上传就业协议书或其他签约材料等。如附件已显示签约相关材料,可不用重复提交。</p>
		(2)具有人事调配权限的单位出具的接收毕业生及其人事关系(档案、户口、党团组织关系等)的录用接收函	用人单位出具的录用接收函、公示材料	
		(3)定向、委托培养毕业生回原定向、委托培养单位(地区)就业	毕业生与定向委培单位(地区)签订的定向、委培协议	
		(4)部队招收士官或文职人员	招收士官或文职人员协议书	
		(5)医学规培生	与规培基地签订的协议书	
		(6)国际组织任职	国际组织出具的接收材料	
		(7)出国、出境就业	国(境)外用人单位出具的接收证明或出国签证文件	

单位就业			<p>(16) 是否选调生项目：按实际情况填写；</p> <p>(17) 是否基层就业：按实际情况填写。</p> <p>公务员、士官直招（文职，不含应征入伍）选择“签订就业协议就业”去向填报信息，单位类型为“中国人民解放军”。</p>
	2. 签劳动合同形式就业	毕业生与用人单位签订劳动合同	<p>劳动合同相关解释参见《中华人民共和国劳动法》十六、十八、十九条</p> <p>同“签就业协议形式就业”项目说明。</p>
	3. 其他录用形式就业	用人单位不签订就业协议或劳动合同，仅提供聘用证明等证明材料	<p>用人单位出具的聘用证明或其他相关证明材料，聘用证明或其他相关证明材料应包含离校后聘用期限不低于6个月、工资收入不低于当地最低工资标准等内容，由院、校两级就业部门负责人审核签字或加盖签名章。</p> <p>同“签就业协议形式就业”项目说明。</p> <p>注：单位证明模板见附件“相关证明模板”附件4。</p>
	4. 科研助理、管理助理	指被高校、科研机构或企业聘用作为博士后、科研辅助研究、实验技术、技术经理、学术助理、财务助理等，包含以下两种情况	
		(1) 科研助理、管理助理	<p>依据高校、科研机构或企业出具的证明，薪酬需达到当地最低工资标准</p> <p>同“签就业协议形式就业”项目说明。</p> <p>注：不论是签就业协议还是签订合同等形式担任科研助理的，都选择“科研助理”这一去向填报毕业去向信息。</p>
		(2) 博士后入站	<p>依据劳动（聘用）合同、协议书、接收函、商调函、《博士后研究人员备案证明》</p> <p>注：本人签字证明模板见附件“相关证明模板”附件1。</p>
	5. 应征义务兵	应征义务兵	<p>预定兵通知书或入伍通知书</p> <p>根据各项目要求填写即可。</p> <p>附件：预定兵通知书或入伍证书通知书等相关证明材料。</p>
	6. 国家基层项目	(1) 国家特岗教师	<p>签订的省级就业部门统一制定的就业协议书(含电子协议书)或相关制式协议书、录用单位出具的录用文件、有关部门出具的接收证明、公</p> <p>(1) 项目名称：根据实际情况填写，例如“三支一扶”项目。</p> <p>(2) 附件：录用通知书、就业协议书等签约材料。如附件已显示签约相关材料，可不用重复提交。</p>
		(2) 三支一扶	
		(3) 西部计划	
		(4) 大学生乡村医生专项计划	

			示材料	
	7. 地方基层项目	(1) 地方特岗教师 (2) 地方选调生 (3) 农技特岗 (4) 乡村教师 (5) 其它地方基层项目 (6) 山区计划	签订的省级就业部门统一制定的就业协议书(含电子协议书)或相关制式协议书、录用单位出具的录用文件、有关部门出具的接收证明、公示材料	(1) 项目名称: 根据实际情况填写, 例如“广西选调生项目”。 (2) 附件: 录用通知书、就业协议书等签约材料。如附件已显示签约相关材料, 可不用重复提交。
				如地方基层项目其他操作
		国家、基层项目签订就业协议的, 优先填报基层项目, 不填报“签就业协议形式就业”。		
自主创业	8. 自主创业	指创立企业(包括参与创立企业), 或是企业的所有者、管理者。包括个体经营和合伙经营两种类型, 包含以下四种情况: (1) 创立公司 (2) 在孵化机构创业 (3) 个体工商户创业 (4) 电子商务创业	创立企业的工商执照、股权证明或其他证明材料 未创立公司, 依据与孵化机构签订的协议或孵化机构提供的证明材料 工商执照或其他证明材料 未创立公司, 依据网店网址、网店信息截图和交易流水等可反映网店正常经营状态的证明材料	(1) 单位类型: 必须填写准确, 并选到可选的最后一级, 否则可能导出有误, 且无法导入上级系统。 (2) 创业单位名称: 毕业生事实创业单位的全称, 不可以填报单位的简称或缩写或全英名称。 (3) 统一社会信用代码: 填写 18 位数的统一社会信用代码; 无统一社会信用代码, 可填工商注册号。 (4) 单位所属行业: 根据实际情况填写。 (5) 单位所属地区: 指自主创业单位常驻地所属的行政区。报送要求到具体市县区一级; (6) 联系人: 本人或自主创业企业负责人 (7) 联系电话: 本人或自主创业企业负责人电话 (8) 联系邮箱: 本人或自主创业企业负责人邮箱。 (9) 职业类型: 根据实际情况填写。 (10) 薪酬(月薪): 根据实际情况填写。 (11) 创业时间: 根据实际情况填写。 (12) 专业与就业相关度: 很匹配、匹配、比较匹配、一般、不匹配。 (13) 是否就业困难: 根据实际情况填写。 (14) 说明: 如有特殊情况可说明, 如无则无须填写。 (15) 附件: 营业执照副本、网店信息截图、本人签字证明等相关证明材料 注: 本人签字证明模板见附件“相关证明模板”附件 2。
自由职业	9. 自由职业	指以个体劳动为主的自由撰稿人、翻译工作者、中介服务工作者、某些艺术工作者、互联网营销工作者、全媒体运营工作者、电子竞技工作者等, 按实际情况填写。	毕业生本人签字确认的证明材料, 材料需说明从事的职业内容、收入情况等, 收入需达到当地最低工资标准, 由院、校两级就业部门负责人同志审核签字或加盖签名章。	(1) 单位类型: 分为非义务教育科学类家教、自由(自雇)职业艺术工作者、义务教育学科类家教(需持教师资格证)、作家、自由撰稿人、翻译工作者、中介服务工作者、互联网营销工作者、全媒体运营工作者、电子竞技工作者、其他自由职业。 家教: 根据要求报送完整信息的, 可计入毕业去向落实率。 中介服务工作者、互联网营销工作者、全媒体运营工作者、电子竞技工作者:

				<p>根据要求报送完整信息的，可计入毕业去向落实率。</p> <p>自由（自雇）职业艺术工作者：根据要求报送完整信息的，可计入毕业去向落实率。</p> <p>（2）联系人：毕业生或家庭联系人</p> <p>注：证明模板见“相关证明模板”附件3。</p>
升学	10. 境内升学	（1）研究生	拟录取名单、录取院校调档函或录取通知书	<p>（1）升学类型：升学指本科生在境内高校读研，硕士毕业生在境内高校读博（注：博士毕业生在高校或其他研究单位进博士后站点的，计入就业）。</p> <p>（2）升学院校名称：填写高校名称全称，在下拉列表里选择。</p> <p>（3）单位所属行业：教育</p> <p>（4）院校所属地区：根据实际情况选择。</p> <p>（5）专业名称：填写全称，根据实际情况选择。</p> <p>（6）院校联系人：接收学校的研招办联系人或院系辅导员。</p> <p>（7）院校联系电话：学校的研招办联系人或院系辅导员电话。</p> <p>（8）院校联系邮箱：学校的研招办联系人或院系辅导员邮箱。</p> <p>（9）职业类型：其他人员</p> <p>（10）入学时间：根据实际情况选择。</p> <p>（11）说明：如有特殊情况可说明，无则无须填写。</p> <p>（12）专业与升学专业匹配度：很匹配、匹配、比较匹配、一般、不匹配。</p> <p>附件：录取通知书、调档函、拟录取名单等相关证明材料。由于录取通知一般较晚发放，建议保研的学生先填写提交毕业去向信息，上传公示文件或其他相关证明材料。</p>
		（2）第二学士学位		
		（3）专科升普通本科		
	11. 境外留学	毕业生出国、出境留学	国（境）外高校录取通知书	<p>单位类型：出国、出境</p> <p>（1）留学院校中文名称、留学院校外文名称：根据留学院校的实际情况在下拉列表里选择。</p> <p>（2）留学专业中文名称、留学专业外文名称：根据留学院校的实际情况填写</p> <p>（3）留学学历：包含专科、本科、硕士、博士，根据实际情况填写。</p> <p>（4）留学国家/地区：根据实际情况填写。一级单位分为台湾省、香港、澳门、国外，二级单位中国外需选中到各个国家。</p> <p>（5）单位所属行业：出国、出境深造的“单位所属行业”选“教育”。出国、出境就业的“单位所属行业”按实际情况选择。</p> <p>（6）联系人：填写父母一方的名字。</p> <p>（7）联系电话：填写父母的电话。</p> <p>（8）联系邮箱：可填写个人或父母的邮箱。</p>

			<p>(9) 说明: 出国、出境深造的写薪酬为 0</p> <p>(10) 专业与升学专业匹配度: 很匹配、匹配、比较匹配、一般、不匹配。</p> <p>附件: 上传录取或录用通知证明材料。</p>
未就业	12. 待就业	(1) 求职中: 毕业去向信息初始状态	根据各项目要求填写即可。
		(2) 求职中: 正在择业, 尚未落实工作单位	
		(3) 签约中: 已确定就业意向准备正式签订协议或合同	
		(4) 拟参加公招考试: 准备参加公务员、事业单位公开招聘招录考试	
未就业	12. 待就业	(5) 拟创业: 准备创业, 尚未在工商行政管理部门注册登记, 拟创立的实体尚未开始实际运营	根据各项目要求填写即可。
		(6) 拟应征入伍: 准备应征入伍, 尚未被批准	
		(7) 就业见习: 参与未就业见习项目	
未就业	13. 不就业拟升学	暂时不想就业, 准备境内升学	<p>根据各项目要求填写即可。</p> <p>附件: 上传报考研究生院校或出国申请相关文件, 或自行提供手写签明的情况说明均可, 模板见“相关证明模板”附件 5。</p>
	14. 其他暂不就业	<p>(1) 暂不就业: 暂时不想就业等无就业意愿的毕业生</p> <p>(2) 拟出国出境: 暂时不想就业, 准备出国出境学习或工作</p>	根据各项目要求填写即可。

毕业去向信息上报注意事项:

- (1) 就业单位为事实工作单位, 单位名称应真实准确;
- (2) 联系人应真实存在、联系电话应真实有效;
- (3) 如毕业去向信息发生变更, 请在 3 个工作日内登陆小程序更新毕业去向信息, 并联系院系负责老师进行审核;

(4) 如系统有更新,以更新项目为准,按实际情况填报。

说明:如以下就业类别暂不能提供就业协议、合同、单位聘用证明或创业公司执照股权证明等的,可提交以下证明。

附件 1:

科研助理/管理助理证明

姓名: _____, 学号: _____, 身份证号: _____, 为中山大学 2026 届 _____ (培养单位/系/附属医院/中心) 毕业生, 该生于 2026 年 _____ 月起, 参与 _____ 科研/管理项目 (项目编号: _____) 工作, 任科研助理/管理助理, 月收入为 _____ 元。

特此证明。

项目负责人签字:

日期:

附件 2:

自主创业证明

本人姓名_____, 学号_____, 身份证号_____, 为中山大学 2026 届_____ (培养单位/系/附属医院/中心) 毕业生。目前在_____ (地点/平台) 从事_____ (工作及工作内容), 网店网址为_____, 网店信息截图及月收入流水截图如下:

(附图)

本人承诺以上信息属实。

本人签名:

日期:

附件 3:

自由职业证明

本人姓名中____，学号____，身份证号____，为
山大学 2026 届____(培养单位/系/附属医院/中心) 毕业生。
目前在____(地点/平台) 从事____(工作及工作内容)
月收入为____。以下为工作及月收入证明图片：

(附图)

本人承诺以上信息属实。

本人签名：

日期：

院系（签字）：

校就业工作部门（签字）：

附件 4:

其他录用形式证明（单位证明版本）

学生姓名_____, 学号_____, 身份证号_____,
为中山大学 2026 届 _____（培养单位/系/附属医院/中心）毕业
生。目前在_____（用人单位）从事_____（工作及工作内
容）。该生毕业离校后聘用期限为不低于 6 个月、工资收入不低于当
地最低工资标准。

用人单位盖章

日期:

院系（签字）

校就业工作部门（签字）

附件 5:

不就业拟升学证明

本人姓名____，学号____，为中山大学 2026 届
(培养单位/系/附属医院/中心)毕业生。目前正在申请国(境)内/
外研究生院校，暂无就业意向。

本人承诺以上信息属实。

本人签名:

日期: