附件1

中山大学第五十届学生会工作人员申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 照片 |
| 政治面貌 |  | 出生年月 |  |
| 院系 |  | 专业 |  |
| 年级/学制 |  |
| 所在校区（园） |  | 联系电话 |  |
| 是否有不及格科目 |  | 学业成绩综合排名 | X/XX（X%） |
| 应聘部门 |  |
| 是否应聘部门负责人 |  | 是否接受调剂 |  |
| 个人简介及所获荣誉 | “个人简介”可另附页，须在此位置注明“另附页”。 |
| 服务同学工作经历 |  |
| 个人特长 |  |
| 何时何处何原因受过何处分 | 如无，填无。 |
| 工作规划 | “工作规划”可另附页，须在此位置注明“另附页”。另附页的“工作规划”题目为“XXX同学工作规划”，标题为二号小标宋简体，正文为仿宋\_GB2312三号字，行距为固定值28，文档双面打印。 |
| 所在团支部意见 |   签名（盖章） 年 月 日 |
| 院系团组织意见 | 签名（盖章） 年 月 日 |
| 院系党组织意见 | 签名（盖章） 年 月 日 |
| 校团委意见 | 签名（盖章） 年 月 日 |

注：请正反面打印在一页A4纸上。