**中山大学** **2025 届毕业生离校退宿申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 院系： 宿舍楼栋、房号： 退宿日期：  **是否整间宿舍退宿：** **□是** **□否** | | | | | | | | |
| 宿舍**毕业同学**信息 (**本宿舍还住着：非毕业生** **人。非毕业同学的信息请不要填写在下面!**) | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 学号 | | 学院、直属系、 附属医院名称 | | 类型（本科生/硕 士生/博士生） | | 手机号码 |
| 1 |  |  | |  | |  | |  |
| 2 |  |  | |  | |  | |  |
| 3 |  |  | |  | |  | |  |
| 4 |  |  | |  | |  | |  |
| 5 |  |  | |  | |  | |  |
| 6 |  |  | |  | |  | |  |
| 7 |  |  | |  | |  | |  |
| 8 |  |  | |  | |  | |  |
| **(退宿后** **3** **日内搬离宿舍。2025 年6月 24日 17：00 后学校将对毕业生宿舍离校情况进行全面检查。请毕业生提前** **做好相关事宜。)**  **承诺:**以上所填信息真实有效。我宿舍所有毕业同学承诺将在办理本手续的 3 日内搬离宿舍。保证宿舍公共物品完 整，若有损坏，照价赔偿，并结清水电费。  **如果您是本宿舍最后一位退宿学生，请确认是否可以清理房间。确认之后物业公司将对宿舍内遗留物品进行** **清理。可以清理房间，请打√** **!(** **)**  签名（同宿舍所有退宿同学）： 日期：2025 年 月 日 | | | | | | | | |
| 项目 | | | 办理情况 | | 经办人签名 | | 备注 | |
| 宿舍家具、设施 | | | 完 好( ) | |  | |  | |
| 水电费 | | | 已结清( ) | |  | |  | |
| 房间钥匙 | | | 已 交( ) | |  | |  | |
| 水电专用卡、遥控器 | | | 已 交( ) 专用卡号码： | |  | |  | |
| 物业服务中心网上确认 | | 该生已于 月 日完成网上离校退宿确认。  操作员： 日期：2025年 月 日 | | | | | | |

备注：1、该表仅用于各院（系）学生毕业生离校退宿。

2、建议以宿舍为单位办理退宿，请在表中填写本宿舍**所有毕业生**信息。

3、该表办理完毕，交由**物业服务中心网上确认、留存**。